ГЕРБ

ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Всеволожск

Об утверждении муниципальной программы

«Обслуживание сетей уличного освещения,

объектов благоустройства и обеспечение

санитарного состояния МО «Город Всеволожск»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, решением совета депутатов муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_ «О бюджете муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлениями администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 26.10.2023 № 4257 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ Всеволожского муниципального района и МО «Город Всеволожск», от 27.10.2023 № 4277 «Об утверждении перечня муниципальных программ Всеволожского муниципального района и МО «Город Всеволожск», администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить муниципальную программу «Обслуживание сетей уличного освещения, объектов благоустройства и обеспечение санитарного состояния МО «Город Всеволожск», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации от 22.12.2021 № 4997 «Об утверждении муниципальной программы «Обслуживание сетей уличного освещения, объектов благоустройства и обеспечение санитарного состояния территории муниципального образования «Город Всеволожск» на 2022-2026 годы»» с 01.03.2024 г.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальных сайтах администрации и муниципального образования Всеволожского городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и действует с 01.01.2024 г.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Корнеева А.С.

Временно исполняющий

полномочия главы администрации А.В. Комарницкая

**Приложение**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**«**Обслуживание сетей уличного освещения, объектов благоустройства и обеспечение санитарного состояния МО «Город Всеволожск»

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки реализации  муниципальной программы | 2024-2028 годы |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | - отдел дорожного хозяйства и благоустройства |
| Участники муниципальной программы | - отдел дорожного хозяйства и благоустройства  - отдел жилищно-коммунального хозяйства города;  - МУ «Всеволожская муниципальная управляющая компания» |
| Цель муниципальной программы | - обеспечение функционирования сетей уличного освещения, текущего и санитарного состояния на территории МО «Город Всеволожск» |
| Задачи муниципальной программы | - поддержание в исправном состоянии существующих сетей и оборудования уличного освещения;  - обеспечение санитарного состояния территории, объектов и элементов благоустройства МО «Город Всеволожск» |
| Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы | - увеличение надежности коммунальных систем жизнеобеспечения населения и энергосбережения;  - повышение эстетических качеств и комфортности территории МО «Город Всеволожск»;  - улучшение качества ежедневного обеспечения текущего и санитарного содержания территории муниципального образования «Город Всеволожск» |
| Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы | Отраслевой проект «Эффективное обращение с отходами производства и потребления на территории Ленинградской области» |
| Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по источникам финансирования | финансовое обеспечение муниципальной программы на 2024-2028 годы составляет – 1 871 250 670,00руб.  На 2024 год – 392 176 950,00 руб.;  На 2025 год – 360 683 800,00 руб.;  На 2026 год – 372 796 640,00 руб.;  На 2027 год – 372 796 640,00 руб.;  На 2028 год – 372 796 640,00 руб. |
| Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы, - всего, в том числе по годам реализации | налоговые расходы не предусмотрены |

**1. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации программы**

Город Всеволожск является административным центром Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

МО «Город Всеволожск» расположено в юго-восточной части Всеволожского района по смежеству с Романовским, Щегловским сельскими,Колтушским, Кузьмоловским, Муринским, Заневским городскими поселениями Всеволожского муниципального района, по границе Ленинградской области с городом Санкт-Петербургом.

Город Всеволожск является пригородом мегаполиса Санкт-Петербург и расположен в 22 км к востоку от него.

Всеволожск является главным транспортным узлом Всеволожского района. От автовокзала Всеволожска отправляются [автобусы](http://ru.wikipedia.org/wiki/Автобус) по [Всеволожскому району](http://ru.wikipedia.org/wiki/Волосовский_район_Ленинградской_области) на [Санкт-Петербург](http://ru.wikipedia.org/wiki/Санкт-Петербург). Имеется одноименная железнодорожная станция.

Из микрорайона «Котово поле» от Центрального универсама, от ул. Героев, д. 17 и со ст. «Всеволожская» отправляются маршрутные автобусы в Санкт-Петербург. Через город Всеволожск проходят две ветки Ириновского направления Октябрьской железной дороги, соединяющей Санкт-Петербург с отдаленными населенными пунктами района – поселками Невская Дубровка и Ладожское озеро. В черте муниципального образования расположены железнодорожные платформы Ковалево, Бернгардовка, Всеволожская и железнодорожная станция – Мельничный ручей.

**1.1. Текущее состояние территории МО «Город Всеволожск»**

**и основные проблемы в сфере благоустройства**

Содержание территории общего пользования МО «Город Всеволожск» - важнейшая часть развития территории и одна из приоритетных задач органов местного самоуправления.

За последние годы создано и обновлено множество объектов благоустройства, таких как детские игровые и спортивные площадки, контейнерные площадки, пешеходные дорожки и т.п. Данные объекты нуждаются в проведении своевременных мероприятий по их содержанию. Такие объекты нуждаются в своевременном текущем ремонте либо восстановлении в целях обеспечения безопасности во время эксплуатации.

В ходе реализации мероприятий муниципальной программы **«**Обслуживание сетей уличного освещения, объектов благоустройства и обеспечение санитарного состояния МО «Город Всеволожск» планируется:

- ежегодно осуществлять мероприятия по ручной и механизированной уборке, содержанию незакрепленных территорий города Всеволожска, в т. ч. проведение субботников с привлечением жителей города Всеволожска;

- ежегодно осуществлять мероприятия по участию в организации сбора и вывоза твердых коммунальных отходов на территории МО «Город Всеволожск»;

- ежегодно осуществлять мероприятия по текущему ремонту детских игровых площадок;

- ежегодно осуществлять мероприятия по озеленению и цветочному оформлению существующих объектов озеленения: памятников, мемориалов, городских клумб;

- осуществлять праздничное оформление улиц и площадей города Всеволожска в честь празднования Нового года, Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., Дня России, Дня города Всеволожска и Дня народного единства.

**2. Приоритеты и цели государственной (муниципальной) политики в сфере реализации программы**

Основным приоритетом реализации данной программы является создание условий для работы и отдыха жителей города, повышение эстетических качеств и комфортности территории МО «Город Всеволожск».

Целями муниципальной программы «Обслуживание сетей уличного освещения, объектов благоустройства и обеспечение санитарного состояния МО «Город Всеволожск»» являются:

1. Обеспечение надежности сетей уличного освещения на территории МО «Город Всеволожск»;

2. Обеспечение текущего и санитарного состояния территории МО «Город Всеволожск».

Задачами муниципальной программы «Обслуживание сетей уличного освещения, объектов благоустройства и обеспечение санитарного состояния МО «Город Всеволожск»» являются:

1. Поддержание в исправном состоянии существующих сетей и оборудования уличного освещения;

2. Обеспечение санитарного состояния территории, объектов и элементов благоустройства МО «Город Всеволожск».

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы «Обслуживание сетей уличного освещения, объектов благоустройства и обеспечение санитарного состояния МО «Город Всеволожск»»:

1. Обеспечение надежности коммунальных систем жизнеобеспечения населения и энергосбережения.

2. Повышение эстетических качеств и комфортности территории МО «Город Всеволожск».

3. Ежедневное обеспечение текущего и санитарного содержания территории МО «Город Всеволожск».

**3. Структурные элементы муниципальной программы**

Решение задачи муниципальной программы по обеспечение санитарного состояния территории МО «Город Всеволожск», обеспечивается:

в рамках отраслевого проекта «Эффективное обращение с отходами производства и потребления на территории Ленинградской области» мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок;

в рамках комплекса процессных мероприятий «Надлежащее состояние территории МО «Город Всеволожск»:

- организация мест накопления ТКО (софинансирование);

- организация мест накопления ТКО;

- уборка несанкционированных свалок;

- выявление, эвакуация, хранение, оформление в муниципальную собственность и утилизация брошенных, бесхозяйных и разукомплектованных транспортных средств;

- предоставление субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- расходы по содержанию города;

- обеспечение деятельности учреждения.

Решение задачи муниципальной программы по поддержанию в исправном состоянии существующих сетей и оборудования уличного освещения, обеспечивается в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение исправного состояния существующих сетей и оборудования уличного освещения»:

- техническое обслуживание уличного освещения на территории МО «Город Всеволожск»;

- обеспечение функционирования уличного освещения.

**4. Приложения к муниципальной программе**

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы представлены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы представлены в приложении № 2 к муниципальной программе.

План реализации муниципальной программы представлен в приложении № 3 к муниципальной программе.

Сводный детальный план реализации муниципальной программы представлен в приложении № 4 к муниципальной программе.

Порядок выявления, эвакуации, хранения, оформления в муниципальную собственность и утилизации брошенных, бесхозяйных и разукомплектованных транспортных средств на территории МО «Город Всеволожск» представлен в приложении № 5 к муниципальной программе.

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (МО «Город Всеволожск») представлен в приложении № 6 к муниципальной программе.

Приложение 1

к Муниципальной программе

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы

«Обслуживание сетей уличного освещения, объектов благоустройства и обеспечение санитарного состояния МО «Город Всеволожск» и их значениях

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. измер. | | Значение показателей (индикаторов) | | | | | |
| Базовый период (2022 г.)  Фактическое значение | 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. | 2027 г. | 2028 г. |
| Плановое значение | | | | |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Техническое обслуживание уличного освещения на территории МО «Город Всеволожск». | м | | 298 800,00 | 299 200,00 | 299 600,00 | 299 600,00 | 299 600,00 | 299 600,00 |
| 2. | Уборка несанкционированных свалок. | м3 | | 2 999,00 | 3 110,00 | 3 221,00 | 3 221,00 | 3 221,00 | 3 221,00 |

Приложение 2

к Муниципальной программе

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы «Обслуживание сетей уличного освещения, объектов благоустройства и обеспечение санитарного состояния МО «Город Всеволожск»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Временная характеристика | Алгоритм формирования/пункт Федерального плана статистических работ | Срок предоставления отчетности | Ответственный за сбор данных по показателю | Реквизиты акта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Техническое обслуживание уличного освещения на территории МО «Город Всеволожск», протяженность. | м | ежегодно | Фактическое наблюдение (выездное обследование) | До 01 февраля года, следующего за отчетным периодом | Отдел жилищно-коммунального хозяйства города;  МУ «Всеволожская муниципальная управляющая компания» |  |
| 2. | Уборка несанкционированных свалок, объем. | м3 | ежегодно | Фактическое наблюдение (выездное обследование) | До 01 февраля года, следующего за отчетным периодом | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства;  МУ «Всеволожская муниципальная управляющая компания» |  |

Приложение 3

к Муниципальной программе

План реализации Муниципальной программы «Обслуживание сетей уличного освещения, объектов благоустройства и обеспечение санитарного состояния МО «Город Всеволожск»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, подпрограммы, муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Годы реализации | Оценка расходов (тыс. руб. в ценах соответствующих лет) | | | | |
| Всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет Ленинградской области | Местные бюджеты | Прочие источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа  «Обслуживание сетей уличного освещения, объектов благоустройства и обеспечение санитарного состояния МО «Город Всеволожск» | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства;  Отдел жилищно-коммунального хозяйства города;  МУ «Всеволожская муниципальная управляющая компания» | 2024 | 392 176 950,00 | 0,0 | 20 427 600,00 | 371 749 350,00 | 0,0 |
| 2025 | 360 683 800,00 | 0,0 | 0,0 | 360 683 800,00 | 0,0 |
| 2026 | 372 796 640,00 | 0,0 | 0,0 | 372 796 640,00 | 0,0 |
| 2027 | 372 796 640,00 | 0,0 | 0,0 | 372 796 640,00 | 0,0 |
| 2028 | 372 796 640,00 | 0,0 | 0,0 | 372 796 640,00 | 0,0 |
| **Итого** |  | **2024-2028** | **1 871 250 670,00** | **0,0** | **20 427 600,00** | **1 850 823 070,00** | **0,0** |
| **Проектная часть** | | | | | | | |
| Отраслевой проект «Эффективное обращение с отходами производства и потребления на территории Ленинградской области» | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства;  МУ «Всеволожская муниципальная управляющая компания» | 2024 | 20 427 600,00 | 0,0 | 20 427 600,00 | 0,0 | 0,0 |
| 2025 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2026 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2027 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2028 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Итого** |  | **2024-2028** | **20 427 600,00** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| **ИТОГО** |  | **2024-2028** | **1 871 250 670,00** | **0,0** | **20 427 600,00** | **1 850 823 070,00** | **0,0** |
| **Процессная часть** | | | | | | | |
| Комплекс процессных мероприятий:  «Обеспечение исправного состояния существующих сетей и оборудования уличного освещения» | Отдел жилищно-коммунального хозяйства города;  МУ «Всеволожская муниципальная управляющая компания» | 2024 | 110 000 000,00 | 0,0 | 0,0 | 110 000 000,00 | 0,0 |
| 2025 | 115 060 000,00 | 0,0 | 0,0 | 115 060 000,00 | 0,0 |
| 2026 | 120 352 760,00 | 0,0 | 0,0 | 120 352 760,00 | 0,0 |
| 2027 | 120 352 760,00 | 0,0 | 0,0 | 120 352 760,00 | 0,0 |
| 2028 | 120 352 760,00 | 0,0 | 0,0 | 120 352 760,00 | 0,0 |
| **Итого** |  | **2024-2028** | **586 118 280,0** | **0,0** | **0,0** | **586 118 280,0** | **0,0** |
| Комплекс процессных мероприятий: «Надлежащее состояние территории МО «Город Всеволожск» | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства;  МУ «Всеволожская муниципальная управляющая компания» | 2024 | 261 749 350,00 | 0,0 | 0,0 | 261 749 350,00 | 0,0 |
| 2025 | 245 623 800,00 | 0,0 | 0,0 | 245 623 800,00 | 0,0 |
| 2026 | 252 443 880,00 | 0,0 | 0,0 | 252 443 880,00 | 0,0 |
| 2027 | 252 443 880,00 | 0,0 | 0,0 | 252 443 880,00 | 0,0 |
| 2028 | 252 443 880,00 | 0,0 | 0,0 | 252 443 880,00 | 0,0 |
| **Итого** |  | **2024-2028** | **1 264 704 790,00** | **0,0** | **0,0** | **1 264 704 790,00** | **0,0** |

Приложение 4

к Муниципальной программе

Сводный план реализации Муниципальной программы «Обслуживание сетей уличного освещения, объектов благоустройства и обеспечение санитарного состояния МО «Город Всеволожск»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | Годы реализации | Ожидаемый результат реализации структурного элемента \* | Оценка расходов (руб., в ценах соответствующих лет) | | | | | Ответственный за реализацию структурного элемента |
| Всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет Ленинградской области | Местные бюджеты | Прочие источники |
|  | Муниципальная программа  «Обслуживание сетей уличного освещения, объектов благоустройства и обеспечение санитарного состояния МО «Город Всеволожск» | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства;  Отдел жилищно-коммунального хозяйства города;  МУ «Всеволожская муниципальная управляющая компания» | 2024 |  | 392 176 950,00 | 0,0 | 20 427 600,00 | 371 749 350,00 | 0,0 | Веселова Е.Г.- начальник отдела дорожного хозяйства и благоустройства |
| 2025 | 360 683 800,00 | 0,0 | 0,0 | 360 683 800,00 | 0,0 |
| 2026 | 372 796 640,00 | 0,0 | 0,0 | 372 796 640,00 | 0,0 |
| 2027 | 372 796 640,00 | 0,0 | 0,0 | 372 796 640,00 | 0,0 |
| 2028 | 372 796 640,00 | 0,0 | 0,0 | 372 796 640,00 | 0,0 |
| **Итого** |  | **2022-2026** |  | **1 871 250 670,00** | **0,0** | **20 427 600,00** | **1 850 823 070,00** | **0,0** |
| **Проектная часть** | | | | | | | | | | |
| 1. | Отраслевой проект «Эффективное обращение с отходами производства и потребления на территории Ленинградской области» | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства;  МУ «Всеволожская муниципальная управляющая компания» | 2024 | х | 20 427 600,00 | 0,0 | 20 427 600,00 | 0,0 | 0,0 | Веселова Е.Г.- начальник отдела дорожного хозяйства и благоустройства |
| 2025 | х | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2026 | х | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2027 | х | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2028 | х | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1 | Мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства;  МУ «Всеволожская муниципальная управляющая компания» | 2024 | Ликвидация свалок отходов производства и потребления в объеме 10,5 тыс. м3 | 20 427 600,00 | 0,0 | 20 427 600,00 | 0,0 | 0,0 |
| 2025 | В виду отсутствия финансирования, мероприятия не планируются | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2026 | В виду отсутствия финансирования, мероприятия не планируются | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2027 | В виду отсутствия финансирования, мероприятия не планируются | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2028 | В виду отсутствия финансирования, мероприятия не планируются | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | **Итого** |  | **2024-2028** |  | **20 427 600,00** | **0,0** | **20 427 600,00** | **0,0** | **0,0** |
| **Процессная часть** | | | | | | | | | | |
| **2.** | Комплекс процессных мероприятий:  «Обеспечение исправного состояния существующих сетей и оборудования уличного освещения» | Отдел жилищно-коммунального хозяйства города;  МУ «Всеволожская муниципальная управляющая компания» | 2024 | х | 110 000 000,00 | 0,0 | 0,0 | 110 000 000,00 | 0,0 | Логвинов С.М.-начальник отдела ЖКХ  Домрачев М.С.- директор МУ «Всеволожская муниципальная управляющая компания» |
| 2025 | 115 060 000,00 | 0,0 | 0,0 | 115 060 000,00 | 0,0 |
| 2026 | 120 352 760,00 | 0,0 | 0,0 | 120 352 760,00 | 0,0 |
| 2027 | 120 352 760,00 | 0,0 | 0,0 | 120 352 760,00 | 0,0 |
| 2028 | 120 352 760,00 | 0,0 | 0,0 | 120 352 760,00 | 0,0 |
|  | Итого |  | **2024-2028** |  | **586 118 280,00** | 0,0 | **0,0** | **586 118 280,00** | **0,0** |
| 2.1 | Техническое обслуживание уличного освещения на территории МО «Город Всеволожск | Отдел жилищно-коммунального хозяйства города;  МУ «Всеволожская муниципальная управляющая компания» | 2024 | Поддержание в исправном состоянии существующих сетей и оборудования уличного освещения не менее 250 км | 15 000 000,00 | 0,0 | 0,0 | 15 000 000,00 | 0,0 | Логвинов С.М.-начальник отдела ЖКХ  Домрачев М.С.- директор МУ «Всеволожская муниципальная управляющая компания» |
| 2025 | Поддержание в исправном состоянии существующих сетей и оборудования уличного освещения, не менее 250 км | 15 690 000,00 | 0,0 | 0,0 | 15 690 000,00 | 0,0 |
| 2026 | Поддержание в исправном состоянии существующих сетей и оборудования уличного освещения, не менее 250 км | 16 411 740,00 | 0,0 | 0,0 | 16 411 740,00 | 0,0 |
| 2027 | Поддержание в исправном состоянии существующих сетей и оборудования уличного освещения, не менее 250 км | 16 411 740,00 | 0,0 | 0,0 | 16 411 740,00 | 0,0 |
| 2028 | Поддержание в исправном состоянии существующих сетей и оборудования уличного освещения, не менее 250 км | 16 411 740,00 | 0,0 | 0,0 | 16 411 740,00 | 0,0 |
|  | **Итого** |  | **2024-2028** |  | **79 925 220,00** | **0,0** | **0,0** | **79 925 220,00** | **0,0** | Логвинов С.М.-начальник отдела ЖКХ  Домрачев М.С.- директор МУ «Всеволожская муниципальная управляющая компания» |
| 2.2 | Обеспечение функционирования уличного освещения | Отдел жилищно-коммунального хозяйства города;  МУ «Всеволожская муниципальная управляющая компания» | 2024 | функционирование сетей и оборудования уличного освещения.  Присоединение/отсоединение элементов праздничного освещения к сетям электроснабжения, не менее 250 км | 95 000 000,00 | 0,0 | 0,0 | 95 000 000,00 | 0,0 |
| 2025 | функционирование сетей и оборудования уличного освещения.  Присоединение/отсоединение элементов праздничного освещения к сетям электроснабжения, не менее 250 км | 99 370 000,00 | 0,0 | 0,0 | 99 370 000,00 | 0,0 |
| 2026 | функционирование сетей и оборудования уличного освещения.  Присоединение/отсоединение элементов праздничного освещения к сетям электроснабжения, не менее 250 км | 103 941 020,00 | 0,0 | 0,0 | 103 941 020,00 | 0,0 |
| 2027 | функционирование сетей и оборудования уличного освещения.  Присоединение/отсоединение элементов праздничного освещения к сетям электроснабжения, не менее 250 км | 103 941 020,00 | 0,0 | 0,0 | 103 941 020,00 | 0,0 |
| 2028 | функционирование сетей и оборудования уличного освещения.  Присоединение/отсоединение элементов праздничного освещения к сетям электроснабжения, не менее 250 км | 103 941 020,00 | 0,0 | 0,0 | 103 941 020,00 | 0,0 |
|  | **Итого** |  | **2024-2028** |  | **506 193 060,00** | **0,0** | **0,0** | **506 193 060,00** | **0,0** | Веселова Е.Г.- начальник отдела дорожного хозяйства и благоустройства  Домрачев М.С.- директор МУ «Всеволожская муниципальная управляющая компания»  Логвинов С.М.- начальник отдела ЖКХ |
| 3. | Комплекс процессных мероприятий: «Надлежащее состояние территории МО «Город Всеволожск» | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства;  МУ «Всеволожская муниципальная управляющая компания» | 2024 |  | 261 749 350,00 | 0,0 | 0,0 | 261 749 350,00 | 0,0 |
| 2025 | 245 623 800,00 | 0,0 | 0,0 | 245 623 800,00 | 0,0 |
| 2026 | 252 443 880,00 | 0,0 | 0,0 | 252 443 880,00 | 0,0 |
| 2027 | 252 443 880,00 | 0,0 | 0,0 | 252 443 880,00 | 0,0 |
| 2028 | 252 443 880,00 | 0,0 | 0,0 | 252 443 880,00 | 0,0 |
|  | **Итого** |  | **2024-2028** |  | **1 264 704 790,00** | **0,0** | **0,0** | **1 264 704 790,00** | **0,0** |
| 3.1 | Организация мест накопления ТКО (софинансирование) | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства | 2024 | В виду отсутствия финансирования, мероприятия не планируются | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Веселова Е.Г.- начальник отдела дорожного хозяйства и благоустройства |
| 2025 | В виду отсутствия финансирования, мероприятия не планируются | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2026 | В виду отсутствия финансирования, мероприятия не планируются | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2027 | В виду отсутствия финансирования, мероприятия не планируются | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2027 | В виду отсутствия финансирования, мероприятия не планируются | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | **Итого** |  | **2024-2028** |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | 0,0 |
| 3.2 | Организация мест накопления ТКО | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства | 2024 | Увеличение численности мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, не менее 2 (двух) площадок ТКО | 1 100 000,00 | 0,0 | 0,0 | 1 100 000,00 | 0,0 | Веселова Е.Г.- начальник отдела дорожного хозяйства и благоустройства |
| 2025 | Увеличение численности мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, не менее 2 (двух) площадок ТКО | 1 100 000,00 | 0,0 | 0,0 | 1 100 000,00 | 0,0 |
| 2026 | Увеличение численности мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, не менее 2 (двух) площадок ТКО | 1 100 000,00 | 0,0 | 0,0 | 1 100 000,00 | 0,0 |
| 2027 | Увеличение численности мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, не менее 2 (двух) площадок ТКО | 1 100 000,00 | 0,0 | 0,0 | 1 100 000,00 | 0,0 |
| 2028 | Увеличение численности мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, не менее 2 (двух) площадок ТКО | 1 100 000,00 | 0,0 | 0,0 | 1 100 000,00 | 0,0 |
|  | **Итого** |  | **2024-2028** |  | **5 500 000,00** | **0,0** | **0,0** | **5 500 000,00** | 0,0 |
| 3.3 | Уборка несанкционированных свалок | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства | 2024 | Ликвидация свалок отходов производства и потребления в объеме 3,5 тыс.м3 | 6 900 000,00 | 0,0 | 0,0 | 6 900 000,00 | 0,0 | Веселова Е.Г.- начальник отдела дорожного хозяйства и благоустройства |
| 2025 | Ликвидация свалок отходов производства и потребления в объеме 2,0 тыс.м3 | 4 024 590,00 | 0,0 | 0,0 | 4 024 590,00 | 0,0 |
| 2026 | Ликвидация свалок отходов производства и потребления в объеме 2,0 тыс. м3 | 4 024 590,00 | 0,0 | 0,0 | 4 024 590,00 | 0,0 |
| 2027 | Ликвидация свалок отходов производства и потребления в объеме 2,0 тыс. м3 | 4 024 590,00 | 0,0 | 0,0 | 4 024 590,00 | 0,0 |
| 2028 | Ликвидация свалок отходов производства и потребления в объеме 2,0 тыс. м3 | 4 024 590,00 | 0,0 | 0,0 | 4 024 590,00 | 0,0 |
|  | **Итого** |  | **2024-2028** |  | **22 998 360,00** | **0,0** | **0,0** | **22 998 360,00** | 0,0 |
| 3.4 | Выявление, эвакуация, хранение, оформление в муниципальную собственность и утилизация брошенных, бесхозяйных и разукомплектованных транспортных средств | Отдел дорожного хозяйства и благоустройства | 2024 | эвакуация и хранение 4 (четырех) автомобилей | 100 000,00 | 0,0 | 0,0 | 100 000,00 | 0,0 | Веселова Е.Г.- начальник отдела дорожного хозяйства и благоустройства |
| 2025 | эвакуация и хранение 4 (четырех) автомобилей | 100 000,00 | 0,0 | 0,0 | 100 000,00 | 0,0 |
| 2026 | эвакуация и хранение 4 (четырех) автомобилей | 100 000,00 | 0,0 | 0,0 | 100 000,00 | 0,0 |
| 2027 | эвакуация и хранение 4 (четырех) автомобилей | 100 000,00 | 0,0 | 0,0 | 100 000,00 | 0,0 |
| 2028 | эвакуация и хранение 4 (четырех) автомобилей | 100 000,00 | 0,0 | 0,0 | 100 000,00 | 0,0 |
|  | **Итого** |  | **2024-2028** |  | **500 000,00** | **0,0** | **0,0** | **500 000,00** | 0,0 |
| 3.5 | Предоставление субсидии юридическим лицам в целях финансового обеспечения или возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам | Отдел жилищно-коммунального хозяйства города; | 2024 | предоставление субсидии УК на 4 (четыре) объекта | 3 800 000,00 | 0,0 | 0,0 | 3 800 000,00 | 0,0 | Логвинов С.М.- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства |
| 2025 | предоставление субсидии УК на 4 (четыре) объекта | 3 974 800,00 | 0,0 | 0,0 | 3 974 800,00 | 0,0 |
| 2026 | предоставление субсидии УК на 5 (пять) объектов | 4 157 640,00 | 0,0 | 0,0 | 4 157 640,00 | 0,0 |
| 2027 | предоставление субсидии УК на 5 (пять) объектов | 4 157 640,00 | 0,0 | 0,0 | 4 157 640,00 | 0,0 |
| 2028 | предоставление субсидии УК на 5 (пять) объектов | 4 157 640,00 | 0,0 | 0,0 | 4 157 640,00 | 0,0 |
|  | **Итого** |  | **2024-2028** |  | **20 247 720,00** | **0,0** | **0,0** | **20 247 720,00** | 0,0 |
| 3.6 | Расходы по содержанию города | МУ «Всеволожская муниципальная управляющая компания» (ВМУК) | 2024 | Обеспечение санитарного состояния территории МО «Город Всеволожск».  Обеспечение текущего содержания территории МО «Город Всеволожск» | 132 930 600,00 | 0,0 | 0,0 | 132 930 600,00 | 0,0 | Домрачев М.С.- директор МУ «Всеволожская муниципальная управляющая компания» |
| 2025 | Обеспечение санитарного состояния территории МО «Город Всеволожск».  Обеспечение текущего содержания территории МО «Город Всеволожск» | 122 389 210,00 | 0,0 | 0,0 | 122 389 210,00 | 0,0 |
| 2026 | Обеспечение санитарного состояния территории МО «Город Всеволожск».  Обеспечение текущего содержания территории МО «Город Всеволожск» | 124 836 990,00 | 0,0 | 0,0 | 124 836 990,00 | 0,0 |
| 2027 | Обеспечение санитарного состояния территории МО «Город Всеволожск».  Обеспечение текущего содержания территории МО «Город Всеволожск» | 124 836 990,00 | 0,0 | 0,0 | 124 836 990,00 | 0,0 |
| 2028 | Обеспечение санитарного состояния территории МО «Город Всеволожск».  Обеспечение текущего содержания территории МО «Город Всеволожск» | 124 836 990,00 | 0,0 | 0,0 | 124 836 990,00 | 0,0 |
|  | **Итого** |  | **2024-2028** |  | **629 830 780,00** | **0,0** | **0,0** | **629 830 780,00** | 0,0 |
| 3.7 | Обеспечение деятельности учреждения | МУ «Всеволожская муниципальная управляющая компания» (ВМУК) | 2024 | Обеспечение санитарного состояния территории МО «Город Всеволожск».  Обеспечение текущего содержания территории МО «Город Всеволожск» | 116 918 750,00 | 0,0 | 0,0 | 116 918 750,00 | 0,0 | Домрачев М.С.- директор МУ «Всеволожская муниципальная управляющая компания» |
| 2025 | Обеспечение санитарного состояния территории МО «Город Всеволожск».  Обеспечение текущего содержания территории МО «Город Всеволожск» | 114 035 200,00 | 0,0 | 0,0 | 114 035 200,00 | 0,0 |
| 2026 | Обеспечение санитарного состояния территории МО «Город Всеволожск».  Обеспечение текущего содержания территории МО «Город Всеволожск» | 118 224 660,00 | 0,0 | 0,0 | 118 224 660,00 | 0,0 |
| 2027 | Обеспечение санитарного состояния территории МО «Город Всеволожск».  Обеспечение текущего содержания территории МО «Город Всеволожск» | 118 224 660,00 | 0,0 | 0,0 | 118 224 660,00 | 0,0 |
| 2028 | Обеспечение санитарного состояния территории МО «Город Всеволожск».  Обеспечение текущего содержания территории МО «Город Всеволожск» | 118 224 660,00 | 0,0 | 0,0 | 118 224 660,00 | 0,0 |
|  | **Итого** |  | **2024-2028** |  | **585 627  930,00** | 0,0 | 0,0 | **585 627 930,00** | 0,0 |
|  | **Итого по муниципальной программе** |  | **2024-2028** |  | **1 871 250 670,00** | 0,0 | **20 427 600,00** | **1 850 823 070,00** | 0,0 |  |
|  | **Итого по: Отдел жилищно-коммунального хозяйства города** |  | 2024 |  | 110 000 000,00 | 0,0 | 0,0 | 110 000 000,00 | 0,0 | Логвинов С.М.-начальник отдела ЖКХ |
| 2025 |  | 115 060 000,00 | 0,0 | 0,0 | 115 060 000,00 | 0,0 |
| 2026 |  | 120 352 760,00 | 0,0 | 0,0 | 120 352 760,00 | 0,0 |
| 2027 |  | 120 352 760,00 | 0,0 | 0,0 | 120 352 760,00 |  |
| 2028 |  | 120 352 760,00 | 0,0 | 0,0 | 120 352 760,00 | 0,0 |
| **2024-2028** |  | **586 118 280,00** | **0,0** | **0,0** | **586 118 280,00** | 0,0 |  |
|  | **Итого по: Отдел дорожного хозяйства и благоустройства** |  | 2024 |  | 32 327 600,00 | 0,0 | 20 427 600,00 | 11 900 000,00 | 0,0 | Веселова Е.Г.- начальник отдела дорожного хозяйства и благоустройства |
| 2025 |  | 9 099 390,00 | 0,0 | 0,0 | 9 199 390,00 | 0,0 |
| 2026 |  | 9 382 230,00 | 0,0 | 0,0 | 9 382 230,00 | 0,0 |
| 2027 |  | 9 382 230,00 | 0,0 | 0,0 | 9 382 230,00 | 0,0 |
| 2028 |  | 9 382 230,00 | 0,0 | 0,0 | 9 382 230,00 | 0,0 |
| **2024-2028** |  | **69 673 680,00** | **0,0** | **20 427 600,00** | **49 246 080,00** | 0,0 |
|  | **Итого по: МУ «Всеволожская муниципальная управляющая компания»** |  | 2024 |  | 249 849 350,00 | 0,0 | 0,0 | 249 849 350,00 | 0,0 | Домрачев М.С.- директор МУ «Всеволожская муниципальная управляющая компания» |
| 2025 |  | 236 424 410,00 | 0,0 | 0,0 | 236 424 410,00 | 0,0 |
| 2026 |  | 243 061 650,00 | 0,0 | 0,0 | 243 061 650,00 | 0,0 |
| 2027 |  | 243 061 650,00 | 0,0 | 0,0 | 243 061 650,00 | 0,0 |
| 2028 |  | 243 061 650,00 | 0,0 | 0,0 | 243 061 650,00 | 0,0 |
| **2024-2028** |  | **1 215 458 710,00** | **0,0** | **0,0** | **1 215 458 710,00** | 0,0 |

Приложение 5

к Муниципальной программе

**Порядок**

**выявления, эвакуации, хранения, оформления в муниципальную собственность и утилизации брошенных, бесхозяйных   
и разукомплектованных транспортных средств на территории   
МО «Город Всеволожск»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 № 51-ФЗ, Федеральными законами от 10 декабря 1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Правилами благоустройства территории МО «Город Всеволожск», утвержденными решением совета депутатов МО Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 46 от 25 июля 2023 (далее - Правила благоустройства), Уставом муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Порядок определяет выявление, учет, перемещение на специально отведенные для хранения стоянки, оформление в муниципальную собственность, утилизацию, брошенных, бесхозяйных, разукомплектованных транспортных средств (далее - транспортное средство), которые представляют угрозу безопасности жизнедеятельности граждан, создают помехи дорожному движению, движению специального и иного транспорта, содержанию дорожной сети и дворовых территорий, нарушают архитектурный облик г. Всеволожска, препятствуют его благоустройству   
и озеленению, создают угрозу совершения террористических актов на территории МО «Город Всеволожск» (далее - муниципальное образование).

1.3. Порядок не распространяется на правоотношения, связанные   
с задержанием транспортного средства и запрещением его эксплуатации, предусмотренные статьей 27.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.4. Источниками информации об автотранспорте, подлежащем эвакуации, являются письменные и устные обращения в администрацию Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация) физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, публикации   
в средствах массовой информации, иные сведения.

1.5. Перемещение транспортных средств на территорию охраняемой площадки, их хранение, выдача, ведение журнала учета и (или) утилизация осуществляются специализированными организациями.

Выбор специализированных организаций осуществляется администрацией   
в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.6. Расходы на перемещение и утилизацию транспортных средств осуществляются за счет средств собственника транспортного средства.   
В случае отсутствия возможности установить их принадлежность - за счет средств местного бюджета.

1.7. В случае отказа в возмещении стоимости расходов, связанных   
с эвакуацией, хранением и утилизацией транспортного средства собственником транспортного средства, данные расходы взыскиваются   
с собственника в соответствии с гражданским законодательством РФ.

2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка

- брошенное транспортное средство - транспортное средство, оставленное собственником (законным представителем собственника)   
с целью отказа от права собственности на него, в том числе не находящееся на учете в органах ГИБДД и Государственного технического надзора (далее - регистрационные органы), имеющее видимые признаки неиспользуемого (спущенные шины, выбитые стекла, открытые двери и иным образом разукомплектованное), а также высвободившиеся номерные агрегаты транспортного средства (шасси, кузов). Дополнительными признаками такого транспортного средства являются: наличие состояния, при котором невозможна его дальнейшая эксплуатация по конструктивным, техническим критериям или критериям безопасности, которые устанавливаются нормативно-технической документацией (предельное состояние) транспортного средства, в том числе Перечнем неисправностей и условий, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств (постановление Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения»), нахождение вне предназначенных для этого местах и с нарушением Правил благоустройства, содержания, обеспечения санитарного состояния территории муниципального образования, а также если в транспортное средство сбрасываются отходы производства и потребления.

- бесхозяйное транспортное средство - транспортное средство, обладающее признаками брошенного и которое не имеет собственника (законного представителя собственника) или собственник (законный представитель собственника) которого неизвестен и которое признано бесхозяйным в установленном законом порядке.

- разукомплектованное транспортное средство - транспортное средство, находящееся в разукомплектованном состоянии, определяемом отсутствием на нем основных узлов и агрегатов, у которого отсутствуют одна или несколько кузовных деталей (предусмотренные конструкцией капот, дверь, замок двери кузова или кабины, запор горловин цистерн, пробки топливного бака и (или) отсутствуют одно или несколько стекол, внешних световых приборов, колес, шин), сгоревшее транспортное средство, в том числе имеющее признаки брошенного и бесхозяйного, а так же части внешне единого транспортного средства, по которым в совокупности невозможно установить его принадлежность (отсутствие государственного регистрационного знака, других маркировочных обозначений и идентификационных данных на двигателе, шасси, кузове) и при этом оно своим внешним видом и местом нахождения нарушает требования действующего законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения чистоты, порядка и благоустройства.

- собственник транспортного средства - лицо, владеющее транспортным средством на праве собственности или на ином законном основании.

- эвакуация транспортного средства - перемещение транспортного средства на специально отведенную территорию для временного хранения.

- комиссия по выявлению, эвакуации и хранению бесхозяйных, брошенных и разукомплектованных транспортных средств на территории муниципального образования «Город Всеволожск» - комиссия, созданная администрацией для решения вопросов, касающихся выявления, учета, эвакуации на стоянки временного хранения, утилизации и оформления   
в муниципальную собственность брошенных, бесхозяйных и разукомплектованных транспортных средств на территории муниципального образования «Город Всеволожск» (далее - комиссия). В работе комиссии по согласованию могут принимать участие представители УМВД России по Всеволожскому району Ленинградской области, ОН ДПР Всеволожского района УНДПР ГУ МЧС России по Ленинградской области.

- площадка временного хранения - специально оборудованная   
и охраняемая площадка, предназначенная для хранения перемещенных брошенных, бесхозяйных и разукомплектованных транспортных средств.

Дополнительным квалификационным признаком для вышеуказанных категорий транспортных средств является имеющийся беспрепятственный доступ в салон автомобиля, под крышку капота и (или) багажник, что, влечет за собой последствия в виде формирования в салоне очага свалки мусора или использования транспортного средства в качестве потенциального объекта для совершения террористического акта.

3. Выявление и учет транспортных средств

3.1. Выявлению и учету подлежат транспортные средства, расположенные на территории муниципального образования и имеющие признаки брошенных, бесхозяйных и разукомплектованных:

- находящиеся в аварийном или разукомплектованном состоянии, включая сгоревшие;

- имеющие беспрепятственный доступ в салон автомобиля, под крышку капота, крышку багажника;

- являющиеся очагом свалки мусора;

- загромождающие проезды, дворы, либо создающие помехи дорожному движению, работе уборочной и специальной техники, либо расположенные на газонах, детских площадках, в непосредственной близости от жилых домов, гостевых карманах, на контейнерных и бункерных площадках, на городских коммуникациях, создающие угрозу совершения террористических актов, при этом длительное время находящиеся   
в недвижимом состоянии.

3.2. Основаниями для рассмотрения вопроса об учете транспортных средств являются:

- акты осмотра транспортных средств, составленные по результатам обследования территории (приложение I);

- предписания органов государственного пожарного надзора, правоохранительных органов;

- личные заявления собственников транспортных средств, а также письменные отказы собственников транспортных средств от прав на них;

- заявления граждан, эксплуатационных, коммунальных и дорожных служб;

- установленное отсутствие сведений о собственнике транспортного средства, данные о снятии транспортного средства с учета согласно данным, имеющимся в распоряжении регистрационных органов;

- нахождение транспортного средства (частей транспортного средства) в аварийном состоянии.

3.3. Выявление и учет транспортных средств производится Управлением строительства, дорожного хозяйства и благоустройства администрации.

Учет транспортных средств осуществляется в журнале (приложение III) пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью администрации, с указанием краткой информации о транспортном средстве, даты принятия на учет, оснований, даты направления собственнику извещения, даты составления акта с решением об эвакуации ТС, даты перемещения транспортного средства на площадку временного хранения с указанием ее местоположения, даты принятия судом решения о признании имущества бесхозяйным, даты утилизации, а в случае возврата собственнику - даты возврата и личной подписи собственника.

3.4. Сведения о выявленных транспортных средствах (частях транспортных средств) направляются в комиссию для рассмотрения   
и принятия мер в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.5. При выявлении транспортного средства членами комиссии производится его осмотр, фотографирование, составляется акт осмотра по форме согласно приложению I к настоящему Порядку.

4. Выявление собственников транспортных средств

4.1. После получения сведений о нахождении на территории муниципального образования транспортного средства либо при выявлении транспортного средства и постановки его на учет в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, комиссия размещает уведомление на транспортном средстве о необходимости переместить его в предназначенное для хранения место либо привести в надлежащее состояние и принимаются меры к его идентификации, получению сведений о нахождении в розыске, установлению собственников, адресов регистрации по месту жительства или по месту пребывания (в отношении физических лиц), юридических адресов и адресов места нахождения (в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) путем направления запросов в регистрационные органы, взаимодействия с управляющими организациями либо иным доступным способом.

4.2. В случае установления собственника транспортного средства, комиссия направляет ему заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручает под личную подпись уведомление, содержащее требование   
в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения извещения выполнить одно из следующих действий:

а) своими силами и за свой счет переместить (утилизировать) транспортное средство в случае прекращения его эксплуатации;

б) переместить транспортное средство в предназначенное для его хранения место;

в) написать заявление об отказе от прав собственности на транспортное средство.

г) привести в надлежащее состояние транспортное средство.

В уведомлении собственник транспортного средства предупреждается, что транспортное средство может быть обращено в муниципальную собственность согласно ст. 226 Гражданского кодекса РФ.

Форма уведомления установлена приложением № II к настоящему Порядку.

4.3. В случае невозможности выявления собственника транспортного средства после принятия всех необходимых мер, уведомление размещается на транспортном средстве на срок 10 (десять) календарных дней.

Размещение уведомления на транспортном средстве фиксируется на фото с указанием даты размещения.

4.4. Одновременно с направлением собственнику транспортного средства вышеуказанного уведомления, либо его размещением на транспортном средстве, на официальном сайте администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области по адресу: http: vsevreg.ru в разделе «Эвакуация автотранспорта» и в ближайших очередных выпусках периодических печатных изданий - «Всеволожские Вести», «Всеволожск Городская жизнь» и «Всеволожский вестник» публикуется информация о выявлении транспортного средства (с указанием его местонахождения, характеристик и фотоизображениями) с обращением   
к его собственнику о необходимости переместить транспортное средство   
в места, предназначенные для ремонта, хранения или стоянки транспортных средств и намерением администрации переместить транспортное средство   
в отведенное для его временного хранения место.

4.5. В случае, если в регистрационных органах отсутствует информация о собственнике транспортного средства, его эвакуация производится в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Порядка.

5. Эвакуация и хранение транспортных средств

5.1. В случае неисполнения требований собственником транспортного средства в установленный в уведомлении срок, комиссия принимает решение о повторном осмотре и эвакуации транспортного средства.

5.2. Осмотр и эвакуация транспортного средства должны быть начаты не ранее истечения 10 (десяти) календарных дней со дня вручения (размещения) уведомления.

5.3. Информация о принятии решения о перемещении транспортного средства на площадку временного хранения направляется комиссией собственнику транспортного средства заказным письмом с уведомлением по дате и времени осмотра и эвакуации транспортного средства и размещается на официальном сайте администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области по адресу: http: vsevreg.ru в разделе «Эвакуация автотранспорта» и опубликовывается   
в ближайших очередных выпусках периодических печатных изданий - «Всеволожские Вести», «Всеволожск Городская жизнь» и «Всеволожский вестник».

5.4. О принятом комиссией решении об эвакуации транспортного средства на территорию площадки временного хранения о дате и времени перемещения извещаются регистрационные органы и организация, осуществляющая деятельность по эвакуации транспортных средств.

5.5. В ходе осмотра транспортного средства с обязательным участием представителя ответственной за эвакуацию организации, комиссией составляется акт в трех экземплярах по форме, согласно приложения IV   
к настоящему Порядку, который подписывается присутствующими, проводится фотофиксация.

В случае, если собственник транспортного средства не установлен, либо не явился на осмотр, либо сведений о нем не представилось возможным установить, акт составляется в двух экземплярах.

В случае отсутствия собственника транспортного средства при осмотре либо уклонения его от подписания акта осмотра, в комиссионном акте об этом делается соответствующая запись.

5.6. Осмотренное транспортное средство опечатывается с помощью бумажной печати (полоска бумаги, размером 200 на 50 мм с оттисками печати администрации, необходимым текстом, подписью лица, производившего опечатывание).

Опечатыванию подлежат: капот, багажник, двери кузова или кабины.

Бумажная печать приклеивается таким образом, чтобы при открывании двери (крышки) печать повреждалась.

В случае, если опечатывание невозможно ввиду разукомплектованности транспортного средства, в акте делается соответствующая запись.

5.7. К акту осмотра прилагается:

- схема местоположения транспортного средства;

- документы, полученные в ходе проведения мероприятий по установлению собственника транспортного средства;

- уведомление;

- фотоматериалы;

иные документы или их заверенные надлежащим образом копии.

5.8. Один экземпляр акта осмотра (без приложения) вручается собственнику эвакуируемого транспортного средства под личную подпись, либо направляется ему заказным письмом на следующий рабочий день после составления акта.

5.9. На основании акта осмотра транспортное средство подлежит эвакуации на площадку временного хранения до принятия решения судом   
о признании имущества бесхозяйным.

5.10. За сохранность транспортного средства при эвакуации и при осуществлении временного хранения ответственность несут организации, осуществляющие эвакуацию и хранение транспортных средств в том состоянии, которое было указанно в акте.

5.11. В случае эвакуации транспортного средства на площадку временного хранения, комиссия в течение пяти дней с момента эвакуации направляет повторное уведомление заказным письмом собственнику транспортного средства (в случае его отсутствия при осмотре и эвакуации транспортного средства) с указанием местонахождения транспортного средства.

5.12. В случае, если собственник эвакуируемого транспортного средства неизвестен, сведения об эвакуированном транспортном средстве   
и месте его хранения размещаются на официальном сайте администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области по адресу: http: vsevreg.ru в разделе «Эвакуация автотранспорта» и опубликовываются в ближайших очередных выпусках периодических печатных изданий - «Всеволожские Вести», «Всеволожск Городская жизнь» и «Всеволожский вестник».

5.13. В случае, если после эвакуации транспортного средства на площадку временного хранения какое-либо лицо заявит претензии на данное транспортное средство, транспортное средство может быть выдано лицу специализированной организацией с территории стоянки при наличии письменного разрешения администрации на выдачу транспортного средства.

6. Выдача транспортных средств

6.1. Транспортное средство возвращается его собственнику (представителю собственника) на основании заявления.

6.2. Разрешение на выдачу транспортного средства выдается в случае:

а) подтверждения лицом законности своего требования, а именно: предъявлены оригиналы или нотариально заверенные копии документов, удостоверяющих право собственности на транспортные средства, основные компоненты транспортных средств (кузов, кабину, раму) или иных документов, подтверждающих право обратившегося лица владеть, пользоваться или распоряжаться транспортным средством (паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации, таможенная декларация постановления органов судебно-исполнительного взыскания (судебных приставов, свидетельство о вступлении в право наследования, судебные решения, приказы и постановления, нотариальная копия протокола тиражной комиссии, если автомобиль выигран в лотерею, документы, подписанные органами социальной защиты, о выделении транспортного средства по инвалидности, выписки из акта приема-передачи при объединении и преобразовании юридических лиц, выписки из информативной формы отчетности при разделении, реорганизации юридических лиц, нотариальная доверенность, договор безвозмездного пользования, договор аренды между физическими лицами, договор финансовой аренды (лизинга)).

б) возмещения стоимости расходов, связанных с перемещением, оценкой организаций, осуществляющих эвакуацию и хранение транспортных средств по ценам (тарифам) в соответствии с условиями заключенного   
с администрацией договора (контракта).

6.3. О выдаче транспортного средства делается запись в журнале,   
с указанием даты, времени выдачи транспортного средства, лица, получившего его, с указанием документов, удостоверяющих личность   
и право его владения транспортным средством, с приложением заверенных копий, наличия претензий по сохранности.

Вывоз транспортного средства с площадки временного хранения осуществляется силами и средствами собственника транспортного средства.

7. Оформление транспортных средств в муниципальную собственность

7.1. Транспортные средства поступают в собственность муниципального образования в соответствии со статьей 226 Гражданского кодекса РФ.

7.2. По истечении месяца со дня помещения транспортного средства на площадку временного хранения администрация обращается в суд   
с заявлением о признании права муниципальной собственности на него.

После вступления в силу решения суда о признании права муниципальной собственности на транспортное средство оно включается   
в установленном порядке в реестр муниципального имущества муниципального образования.

7.3. Со дня вступления в силу решения суда о признании признания права муниципальной собственности на транспортное средство за муниципальным образованием, в зависимости от технического состояния транспортного средства, администрацией принимается решение в установленном порядке о дальнейшем использовании, реализации транспортного средства или его утилизации.

7.4. В соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-Ф3 «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», оценка стоимости транспортного средства производится независимым оценщиком и определяется рыночная стоимость транспортного средства с учетом его технического состояния, комплектности (оценка может быть произведена только после оформления транспортного средства в муниципальную собственность).

Заказчиком работ по оценке транспортных средств, перемещенных на специализированную стоянку, является администрация.

8. Утилизация транспортных средств

8.1. Утилизация транспортных средств проводится специализированной организацией после вступления в законную силу решения суда о признании соответствующего имущества бесхозяйным, о признании права на соответствующее имущество вследствие приобретательной давности либо на основании заявления собственника об отказе от права собственности на транспортное средство.

8.2. Транспортное средство, признанное в установленном гражданским законодательством порядке бесхозяйным и в отношении, которого администрацией принято решение об утилизации, в месячный срок подлежит вывозу в специально отведенные места утилизации.

8.3. Утилизация транспортных средств осуществляется специализированной организацией на основании договора об оказании услуг по утилизации.

Выбор специализированной организации осуществляется администрацией в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.4. Транспортное средство, подлежащее утилизации, должно быть снято с регистрационного учета.

Приложение 6

к Муниципальной программе

**П О Р Я Д О К**

**предоставления субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения или возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (МО «Город Всеволожск)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения или возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам МО «Город Всеволожск» (далее – Порядок) определяет цель и условия предоставления и расходования субсидий, полученных из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, на финансирование работ по благоустройству территорий, прилегающих   
к многоквартирным домам МО «Город Всеволожск».

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

**Программа** - муниципальная программа «Обслуживание сетей уличного освещения, объектов благоустройства и обеспечение санитарного состояния территории МО «Город Всеволожск» на 2022-2026 годы»;

**Юридические лица** - товарищества собственников жилья (недвижимости), жилищные и жилищно-строительные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы и управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирными домами;

**Территория, прилегающая к многоквартирному дому** - земельные участки, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие   
в состав такого дома объекты недвижимого имущества, являющиеся общей собственностью собственников помещений в многоквартирном доме, границы которого определяются в соответствии с кадастровым паспортом (планом) земельного участка, а также земельные участки, предоставленные муниципальным образованием на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута, для объектов благоустройства (площадок для сбора твёрдых коммунальных отходов (далее – ТКО), детских площадок и др.)

**Группа домов** - несколько многоквартирных домов, которые   
в соответствии с содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости документами расположены на одном земельном участке;

**Благоустройство территорий, прилегающих к многоквартирным домам** - работы по устройству (ремонту) внутридворовых проездов, пешеходных зон, парковок, контейнерных площадок, малых архитектурных форм и уличной мебели, ограждений, детских игровых и спортивных площадок, уличного освещения дворовых территорий;

**Адресный перечень** - перечень многоквартирных домов (групп домов), прилегающие территории к которым планируется благоустроить   
в соответствующем финансовом году за счет средств субсидии.

**Комиссия** - постоянно действующая комиссия по рассмотрению заявок на предоставление субсидии, состав которой утверждается постановлением администрации.

**Малые архитектурные формы** – урны, скамейки, чаши для цветов, оборудование детских и хозяйственно-бытовых площадок.

**Управление ЖКХ** - управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

**Субсидии** - средства, выделяемые юридическим лицам на безвозмездной основе на выполнение мероприятий по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам МО «Город Всеволожск» за счет бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

**Получатель Субсидии** - юридические лица - (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), товарищества собственников жилья (недвижимости), жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие управление многоквартирными жилыми домами, прошедшие отбор в порядке, предусмотренном [разделом 2](#Par66) настоящего Порядка.

**Администрация** - администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области, исполняющая полномочия исполнительно-распорядительного органа МО «Город Всеволожск» на основании абзаца третьего части 2 статьи 34 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с Уставом муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Уставом Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

**Соглашение** - соглашение о предоставлении Субсидии между Администрацией и Получателем Субсидии: юридическим лицом (товарищество собственников жилья (недвижимости), жилищным, жилищно-строительным кооперативом, иным специализированным потребительским кооперативом и управляющей организацией, осуществляющей управление многоквартирными домами).

1.3. Субсидия предоставляется Получателю Субсидии на условиях безвозмездности и может использоваться в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с выполнением мероприятий по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам МО «Город Всеволожск».

Предоставляемая Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидию, является Администрация.

1.5. Субсидия предоставляется товариществам собственников жилья (недвижимости), жилищно-строительным кооперативам, иным специализированным потребительским кооперативам и управляющим организациям, осуществляющим управление многоквартирным домами на основе результатов конкурсного отбора юридических лиц для выполнения мероприятий по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам МО «Город Всеволожск».

1.6. Критериями отбора управляющих организаций для получения субсидий являются:

- осуществление управления многоквартирным домом, прилегающую территорию к которому планируется благоустроить;

- включение многоквартирного дома в адресный перечень многоквартирных домов по результатам конкурсного отбора;

- принятие решения собственниками помещений в многоквартирном доме о необходимости выполнения благоустройства территории, прилегающей   
к многоквартирному дому, и о согласии участвовать в долевом финансировании расходов на благоустройство территории, прилегающей к многоквартирному дому, в размере не менее 5 % от стоимости выполненных работ.

1.7. Информация о предоставлении субсидии подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, проекта решения о внесении изменений в решение   
о бюджете муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

для предоставления субсидии

2.1. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор) осуществляется комиссией на основании заявок на участие в отборе (далее - заявки), направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора.

2.2. Информация о сроках приема заявок размещается на официальном сайте муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области после утверждения муниципальной программой лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Период с даты размещения информации о сроках приема заявок до даты окончания приема заявок должен составлять не менее 10 рабочих дней.

2.3. Участники отбора на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате   
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии   
с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

3) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю Субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения   
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

5) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств   
и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения   
и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) не должны получать средства из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим правовым актом;

2.4. Для участия в отборе участник отбора, соответствующий требованиям, установленным [пунктами 1.5](#Par62), [2.3](#Par89) настоящего Порядка, представляет в Администрацию [заявку](#Par286) по форме согласно приложению 1   
к настоящему Порядку (на фирменном бланке организации).

2.5. К заявке прилагаются следующие документы:

1) [акт](#p298) обследования технического состояния территории, прилегающей к многоквартирному дому, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) копия протокола общего собрания собственников помещений   
в многоквартирном доме с решением:

- о проведении благоустройства территории, прилегающей   
к многоквартирному дому, о выборе перечня работ по благоустройству территории, прилегающей к многоквартирному дому, в соответствии   
с [абзацем пятым пункта 1.2](#Par56) настоящего Порядка;

- о согласии собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в софинансировании расходов на благоустройство территории, прилегающей к многоквартирному дому, в размере не менее 5 процентов от стоимости выполненных работ, о порядке уплаты взносов на благоустройство территории, прилегающей к многоквартирному дому, в соответствии   
со [статьей 158](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=388747&date=26.01.2022&dst=100941&field=134) Жилищного кодекса Российской Федерации;

- о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме оборудования, иных материальных объектов, установленных на территории, прилегающей к многоквартирному дому, в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- о выборе лиц, которые от имени всех собственников помещений   
в многоквартирном доме уполномочены согласовывать документы, указанные   
в [пункте](#Par102) 3.1 настоящего Порядка, участвовать в приемке выполненных работ, в том числе подписывать соответствующие акты, решать вопросы, связанные с проведением благоустройства территории, прилегающей к многоквартирному дому (далее - представители собственников).

3) Копия дизайн-проекта и сметной документации, выполненной организацией, имеющей право на выполнение работ по подготовке проектной документации, с положительным заключением негосударственной экспертизы проверенной организации, имеющей право на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости ремонтных работ   
в соответствии с законодательством Российской Федерации, и согласованной с представителями собственников.

4) Копия плана благоустройства, согласованного с ресурсоснабжающими организациями (тепло-, газо-, водоснабжения, электрических сетей).

5) Копия документа, подтверждающего право управления многоквартирным домом, прилегающую территорию к которому планируется благоустроить.

6) Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (для юридических лиц).

7) План-график выполнения работ.

2.6. Участник отбора вправе подать заявку в отношении каждого многоквартирного дома или группы домов (в случае, если земельный участок сформирован под несколько многоквартирных домов), находящихся   
в управлении данного участника отбора, расположенных на земельном участке, состоящем на государственном кадастровом учете и являющемся общей долевой собственностью собственников помещений в многоквартирном доме, за исключением многоквартирных домов (групп домов), включенных   
в перечень домов, признанных аварийными на территории МО «Город Всеволожск», утвержденный постановлением Администрации.

В случае если в составе группы домов, расположенных на одном земельном участке, имеется хотя бы один многоквартирный дом, соответствующий вышеуказанному признаку, данное исключение распространяется на всю группу домов.

2.7. Заявка и прилагаемые к заявке копии документов должны быть заверены подписью руководителя либо уполномоченного лица и печатью участника отбора (при наличии).

2.8. За правильность определения объема потребности в субсидии, полноту и достоверность представленной информации, указанной в 2.[3](#p77) настоящего Порядка, несет руководитель управляющей организации.

2.9. Заявка подлежит регистрации в день ее поступления.

2.10. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня прекращения приема заявок рассматривает поступившие заявки и приложенные к ним документы на соответствие требованиям настоящего Порядка, принимает решение   
о включении многоквартирного дома (группы домов) в адресный перечень или решение об отклонении заявки.

2.11. Адресный перечень формируется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города на финансовое обеспечение затрат по благоустройству территорий, прилегающих   
к многоквартирным домам, на соответствующий финансовый год.

2.12. В адресном перечне указываются адреса многоквартирных домов (групп домов), прилегающие территории к которым планируется благоустроить, и размер субсидии по каждому многоквартирному дому (группе домов).

2.13. Основания для отклонения заявки на этапе рассмотрения заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным   
в [пунктах 1.5](#Par62), [2.3](#Par89) настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной участником отбора информации;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания подачи (приема) заявок, установленных в объявлении   
о проведении отбора.

- недостаточный объем бюджетных ассигнований, предусмотренный для предоставления субсидии бюджетом города на соответствующий финансовый год.

2.14. Очередность включения многоквартирных домов (групп домов), прилегающие территории к которым планируется благоустроить, в адресный перечень определяется в соответствии с [критериями](#Par411) приоритетности отбора многоквартирных домов (групп домов) согласно приложению 3   
к настоящему Порядку. Первую позицию занимает многоквартирный дом (группа домов), получивший максимальное количество баллов, далее -   
по убывающей.

2.15. В случае если нескольким многоквартирным домам присвоено одинаковое количество баллов, то приоритет получает многоквартирный дом, набравший наибольшее количество баллов по критерию 1. Если по критерию 1 многоквартирным домам также присвоено одинаковое количество баллов, то сравнению подлежит критерий 2, и так далее - до выявления одного многоквартирного дома с наибольшим количеством баллов. При равном количестве баллов по всем критериям приоритет получает многоквартирный дом, заявка на включение которого в перечень многоквартирных домов поступила в Управление ЖКХ раньше.

2.16. По результатам рассмотрения заявок участники отбора, осуществляющие управление многоквартирными домами (группами домов), включенными в адресный перечень, признаются прошедшими отбор. Данное решение в течение 3 рабочих дней после подписания протокола заседания комиссии, оформляется постановлением администрации. В постановлении указываются наименования Получателей Субсидии, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой им субсидии.

2.17. В течение пяти рабочих дней со дня издания постановления Управление ЖКХ уведомляет Получателей Субсидии об утверждении адресного перечня многоквартирных домов (групп домов), прилегающие территории к которым планируется благоустроить, с указанием объема средств, предусмотренных на проведение работ по благоустройству.

2.18. В случае прекращения, расторжения договора управления многоквартирным домом многоквартирный дом подлежит исключению из адресного перечня в течение 10 рабочих дней со дня размещения получателем субсидии соответствующих сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

3. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Субсидии предоставляются при условии заключения Соглашения   
о предоставлении субсидии между Администрацией и Получателем Субсидии на текущий год по форме (при возмещении затрат Приложение № 6, при финансовом обеспечении Приложение № 7). Соглашение заключается на основании представленных Получателем Субсидии следующих документов:

а) справки от Получателя Субсидии, подписанной его руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающей отсутствие сведений   
о прекращении деятельности Получателя Субсидии, а также содержащей сведения о том, что Получатель Субсидии находится (не находится)   
в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя Субсидии возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

б) справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающей отсутствие у Получателя Субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии   
с законодательством Российской Федерации;

в) справки (гарантийного письма), подтверждающей отсутствие   
у Получателя Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу,   
в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату субсидии, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

г) справки, подтверждающей отсутствие у Получателя Субсидии   
на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной (более трех месяцев) задолженности по заработной плате;

д) документа (документов), подтверждающего полномочия руководителя Получателя Субсидии;

е) копии учредительных документов, заверенные Получателем Субсидии;

ж) копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

з) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц   
на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

3.2. Получатель Субсидии также направляет в Администрацию план мероприятий по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам (далее - план мероприятий), по форме согласно приложению 4   
к настоящему Порядку, на проверку и согласование.

3.3. Проверка соответствия претендентов требованиям, указанным   
в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляется комиссией по отбору юридических лиц для выполнения работ по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам МО «Город Всеволожск».

3.4. Размер субсидии определяется по формуле:

С = Ср \* (100 - Дс) / 100,

где:

С - размер субсидии;

Ср - стоимость работ по благоустройству территории, прилегающей   
к многоквартирному дому;

Дс - доля собственников помещений в многоквартирном доме   
в софинансировании расходов на благоустройство территории, прилегающей к многоквартирному дому, выраженная в процентах (не менее 5%).

3.5. В случае изменения в течение текущего финансового года плана мероприятий по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам, и (или) стоимости работ плановый размер выделенной субсидии может быть изменен (уменьшен или увеличен) путем внесения соответствующих изменений в Соглашение о предоставлении субсидии   
в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на данные цели.

3.6. План мероприятий может быть изменен в течение текущего финансового года:

- в случае изменения адресного перечня;

- в случае изменения стоимости работ по результатам закупок;

- в случае изменения объема и стоимости работ по факту выполненных работ;

- в случае внесения изменений в проектно-сметную документацию   
по решению собственников помещений в многоквартирном доме.

3.7. В случаях, предусмотренных пунктом 3.6. настоящего Порядка, получатель субсидии корректирует план мероприятий и направляет его   
в Администрацию с обоснованием внесенных изменений.

3.8. Субсидия предоставляется в целях, указанных в [пункте 1.3](#Par60) настоящего Порядка, для оплаты договоров (соглашений, контрактов и т.д.) на выполнение работ по благоустройству территорий, прилегающих   
к многоквартирным домам, включенных в план мероприятий, согласованный с Администрацией.

3.9. Благоустройство территорий, прилегающих к многоквартирным домам, выполняется получателем субсидии путем привлечения подрядной(ых) организации(ий).

3.10. Получатель субсидии обязан:

- осуществлять расчет стоимости работ в соответствии с [Методикой](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=362957&date=26.01.2022&dst=100010&field=134) определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденной приказом Минстроя России от 04.08.2020 № 421/пр, и другими действующими нормативными документами по ценообразованию   
и сметному нормированию;

- осуществлять закупки работ по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам, согласно действующему законодательству;

- осуществлять контроль за качеством и сроками выполнения работ   
в соответствии с требованиями договора (соглашения, контракта) на выполнение работ по благоустройству территорий, прилегающих   
к многоквартирным домам, в том числе за:

соответствием предъявляемых к оплате объемов работ фактически выполненным объемам;

соблюдением технологии проведения работ;

качеством применяемых материалов;

своевременностью устранения недостатков и дефектов, выявленных при осуществлении строительного контроля;

безопасностью выполнения работ для населения и окружающей среды;

соблюдением сроков выполнения работ;

- организовать приемку выполненных работ с включением в состав рабочей комиссии по приемке в эксплуатацию законченного капитальным ремонтом объекта (далее - рабочая комиссия) представителей собственников.

3.11. После выполнения действий, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, Администрация и Получатель Субсидии заключают Соглашение   
о предоставлении Субсидии.

3.12. Соглашение заключается не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня завершения проверки представленных документов.

3.13. Администрация устанавливает в Соглашении количественные показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии количество благоустроенных/отремонтированных:

- внутридворовых проездов;

- пешеходных зон;

- парковок;

- площадок ТКО;

- ограждений;

- малых архитектурных форм.

3.14. Планируемые значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в плане мероприятий, являющемся приложением к Соглашению.

3.15. После подписания Соглашения Получатель Субсидии открывает отдельный банковский счет и направляет в Администрацию:

- уведомление об открытии такого счета с указанием его реквизитов;

- копия договора (соглашения, контракта) с подрядной организацией на выполнение работ по благоустройству территории, прилегающей   
к многоквартирному дому, заверенная руководителем получателя субсидии;

3.16. Предоставление Субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на отдельный банковский счет Получателя Субсидии.

3.17. Перечисление субсидии из средств бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области осуществляется в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством, в соответствии с заключенным Соглашением   
о предоставлении субсидии, на расчетный счет Получателя Субсидии, открытый в кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении средств бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области по результатам рассмотрения им документов при выполнении Получателем субсидий условий, установленных настоящим Порядком:

3.17.1. При предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам МО «Город Всеволожск»:

- заявку на получение Субсидии на официальном бланке;

- заверенные в установленном порядке копии заключенных контрактов, гражданско-правовых договоров (соглашений), предметом которых является осуществление мероприятий, связанных с благоустройством территорий, прилегающих к многоквартирным домам МО «Город Всеволожск»;

- копии актов сдачи-приемки выполненных работ по форме КС-2;

- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС- 3;

- фото- или видеоматериалы, подтверждающие выполнение работ.

3.17.2. При предоставлении субсидии в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам МО «Город Всеволожск», помимо документов, указанных в п. 3.17.1., необходимо приложить:

- счета-фактуры и платежные поручения, подтверждающие факт оплаты;

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель Субсидии представляет в Администрацию отчет об использовании средств субсидии:

4.1.1. При предоставлении субсидии в целях возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству территорий, прилегающих   
к многоквартирным домам МО «Город Всеволожск», в срок не позднее 10 (десятого) рабочего дня месяца, следующего за месяцем получения субсидии:

- отчет о достижении целевых показателей результативности использования субсидии по форме, указанной в Соглашении;

- отчет об использовании субсидии, по форме, указанной в Приложении 5 к настоящему порядку;

4.1.2. При предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат на выполнение работ по благоустройству территорий, прилегающих   
к многоквартирным домам МО «Город Всеволожск»:

а) ежемесячно, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

- заверенные в установленном порядке копии заключенных контрактов, гражданско-правовых договоров (соглашений), предметом которых является осуществление мероприятий, связанных с благоустройством территорий, прилегающих к многоквартирным домам МО «Город Всеволожск».

б) ежемесячно, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

- копии актов сдачи-приемки выполненных работ по форме КС-2;

- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС- 3;

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов на реализацию мероприятий по благоустройству в рамках субсидии;

- иные документы, подтверждающие выполнение соответствующих мероприятий за счет средств субсидии (товарные накладные, платежные поручения, копии выписок из лицевого счета, подтверждающие списание денежных средств, направленных на реализацию мероприятий по благоустройству территории и т.п.);

в) ежеквартально, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам года, не позднее даты, указанной   
в Соглашении:

- отчет о достижении целевых показателей результативности использования субсидии по форме, указанной в Соглашении;

- отчет об использовании субсидии, сведения представляются нарастающим итогом с момента заключения Соглашения до окончания отчетного периода, по форме, указанной в Приложении 5 к настоящему порядку;

- реестр документов, подтверждающих выполнение мероприятий, по форме, указанной в Соглашении;

- копии выписок из лицевого счета.

4.2. Сведения представляются, если они не были представлены ранее или если в них произошли изменения по сравнению с предшествующим отчетным периодом.

4.3. В случае если сведения не изменились по сравнению   
с предшествующим отчетным периодом, то Получатель Субсидии в сроки, установленные для направления соответствующих сведений (отчетов), направляет информационное письмо, в котором указывает, что соответствующие сведения не изменились.

4.4 Получатели субсидии представляют в Администрацию копию акта выполненных работ, подписанного рабочей комиссией, заверенную руководителем получателя субсидии, а также фото- или видеоматериалы, подтверждающие выполнение работ.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля муниципального образования осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением, путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля муниципального образования.

По факту проверки отделом ЖКХ города Управлением ЖКХ составляется акт, утверждаемый Главным распорядителем.

5.2. Главный распорядитель осуществляет контроль за целевым использованием Субсидии, выполнением условий Соглашения, а также возвратом Субсидий в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

5.3. Ответственность за целевое использование средств, своевременность представления установленных настоящим Порядком документов и достоверность предоставляемых документов несет Получатель Субсидии.

5.4. В случае выявления нарушений требований настоящего порядка   
и (или) условий, предусмотренных Соглашением о предоставлении Субсидий, Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет Получателю Субсидии письменное требование о возврате субсидии.

5.5. Субсидия подлежит возврату в случае установления факта или фактов нарушения Получателем Субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем Субсидии в соответствии   
с настоящим Порядком и Соглашением, недостоверных сведений. Главный распорядитель направляет Получателю Субсидии требование об обеспечении возврата Субсидий (далее - требование) в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

5.6. Получатель Субсидии обязан осуществить возврат субсидии в срок и в размере, определенный в требовании Главного распорядителя.

5.7. В случае если Получатель Субсидии в добровольном порядке   
не перечислит средства в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в размере и сроки, установленные в требовании, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Неиспользованный на дату, указанную в Соглашении, остаток Субсидии подлежит возврату Получателем Субсидии в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в срок, указанный   
в Соглашении.

5.9. В случае прекращения потребности в средствах субсидии Получатель Субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней, с момента прекращения потребности, направляет Главному распорядителю уведомление о возникновении соответствующего обстоятельства.

5.10. Остаток Субсидии подлежит возврату в текущем финансовом году не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельств, свидетельствующих о прекращении потребности в указанной субсидии путем перечисления Получателем Субсидии указанных средств   
в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

5.11. Возврат неиспользованного остатка субсидии осуществляется Получателем Субсидии в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области по коду бюджетной классификации, указанному   
в требовании о возврате субсидии, направленному Главным распорядителем в адрес Получателя Субсидии.

6. Меры ответственности за недостижение целевых показателей результативности

6.1. В случае недостижения Получателем Субсидии значений целевых показателей результативности Получатель Субсидии должен вернуть   
в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Vвозврата) объем средств, определяемый по формуле:

base_1_329572_32768

где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году;

SUMDi - сумма индексов, отражающих уровень недостижения значения i-го показателя результативности (целевого показателя) предоставления субсидии;

n - общее количество значений показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии.

6.2. Объем средств, подлежащий возврату в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в случае недостижения целевых показателей результативности, рассчитывается Главным распорядителем бюджетных средств.

6.3. Получатель Субсидии обеспечивает возврат в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области объем средств, указанный в [пункте 5.3](#Par29) настоящего Порядка - в срок, указанный в Соглашении.

В случае, если Получатель Субсидии не вернул в установленный срок   
в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области объем средств, указанный в [пункте 6.](#Par29)2. настоящего Порядка, взыскание осуществляется в судебном порядке.

*Приложение № 1 к Порядку*

Г лаве администрации

Всеволожского муниципального района

Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефона, адрес электронной почты)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

на участие в отборе для предоставления субсидии

из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**на финансовое обеспечение/возмещение**

затрат на выполнение работ по благоустройству

территорий, прилегающих к многоквартирным домам

Прошу включить многоквартирный дом (группу домов), расположенный(ую) по адресу: улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года ввода   
в эксплуатацию, в адресный перечень для выполнения работ по благоустройству территории, прилегающей к многоквартирному дому (кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), с предоставлением субсидии   
в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Приложение (перечислить все представленные документы в соответствии   
с [пунктами](#Par95) 3.1, 3.2 Порядка предоставления субсидий юридическим лицам в целях финансового обеспечения или возмещения затрат на выполнение работ по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домах муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с указанием количества листов).

С условиями предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(на).

Руководитель

участника отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

М.П.

*Приложение № 2 к Порядку*

Акт

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

обследования технического состояния территории,

прилегающей к многоквартирному дому

№ \_\_\_\_\_\_ по улице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

-представителей участника отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность, наименование организации)

- представителей собственников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, адрес)

произвела обследование территории, прилегающей к многоквартирному дому

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по улице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В результате обследования установлено:

- степень разрушения твердого покрытия территории, прилегающей к многоквартирному дому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_% от общей площади твердого покрытия;

- степень подтопления проездов, пешеходных зон, парковок, в период таяния снега   
и дождей: \_\_\_\_\_\_\_% от общей площади проездов, пешеходных зон, парковок,

(дополнительно указать, если поверхностными водами затапливаются участки

возле входных групп многоквартирного дома);

- малые архитектурные формы, требующие замены или ремонта: \_\_\_\_\_\_\_\_единиц;

- ограждения, требующие замены или ремонта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ п. м;

- прочее: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К акту прилагаются фотоматериалы, подтверждающие фактическое техническое состояние территории, прилегающей к многоквартирному дому, с указанием адреса и даты съемки.

*Приложение № 3 к Порядку*

Критерии приоритетности отбора многоквартирных домов

(групп домов)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Значение критерия | Баллы |
| 11. | Величина доли средств собственников помещений  в многоквартирном доме в финансировании расходов на благоустройство территории, прилегающей  к многоквартирному дому | 5% | 1 |
| 6% | 2 |
| 7% | 3 |
| 8% | 4 |
| 9% | 5 |
| 10% и более | 6 |
| 22. | Отсутствие или степень износа объекта благоустройства, необходимого для благоустройства многоквартирного жилого дома |  |  |
| 22.1 | Степень износа | более 60% | 1 |
| 22.2. | Отсутствие объекта благоустройства |  | 2 |
| 23. | Техническое состояние территории, прилегающей  к многоквартирному дому: |  |  |
| 23.1. | Степень разрушения твердого покрытия территории, прилегающей к многоквартирному дому (% от общей площади твердого покрытия) | до 20% включительно | 1 |
| от 20% до 40% включительно | 2 |
| от 40% до 60% включительно | 3 |
| более 60% | 4 |
| 23.2. | Степень подтопления проездов, пешеходных зон, парковок, в период таяния снега и дождей (% от общей площади проездов, пешеходных зон, парковок) | до 20% включительно | 1 |
| от 20% до 40% включительно | 2 |
| от 40% до 60% включительно | 3 |
| более 60% | 4 |
| 34 . | Продолжительность эксплуатации многоквартирного дома после ввода в эксплуатацию (в случае, если ввод в эксплуатацию многоквартирного дома осуществлялся отдельными этапами, - после ввода  в эксплуатацию последней жилой секции (подъезда); в случае, если заявка поступила в отношении группы многоквартирных домов, расположенных на одном земельном участке, оценка данного критерия производится по многоквартирному дому, введенному в эксплуатацию позднее) | от 5 до 10 лет включительно | 1 |
| от 10 до 20 лет включительно | 2 |
| от 20 до 30 лет включительно | 3 |
| более 30 лет | 4 |

*Приложение № 4 к Порядку*

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы администрации Руководитель

по строительству и жилищно- получателя субсидии

коммунальному хозяйству

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

План мероприятий

по благоустройству территорий,

прилегающих к многоквартирным домам,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на 20\_\_\_год

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Виды работ, адрес | Объем работ | | Стоимость работ (руб.) | |
| ед.изм. | количество | всего | в том числе за счет средств бюджета города |
| I. Ремонт внутриквартальных проездов | | | | | |
| 1. |  | кв. м |  |  |  |
| 2. |  | кв. м |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого по разделу I | кв. м |  |  |  |
| II. Ремонт пешеходных зон | | | | | |
| 1.. |  | кв. м |  |  |  |
| 2. |  | кв. м |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого по разделу II | кв. м |  |  |  |
| III. Ремонт парковок | | | | | |
| 1. |  | кв. м |  |  |  |
| 2. |  | кв. м |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого по разделу III | кв. м |  |  |  |
| IV. Ремонт контейнерных площадок | | | | | |
| 1. |  | ед. |  |  |  |
| 2. |  | ед. |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого по разделу IV | ед. |  |  |  |
| V. Замена ограждений | | | | | |
| 1. |  | п. м |  |  |  |
| 2. |  | п. м |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого по разделу V | п. м |  |  |  |
| VI. Замена малых архитектурных форм | | | | | |
| 1. |  | ед. |  |  |  |
| 2. |  | ед. |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Итого по разделу VI | ед. |  |  |  |
|  | Всего | x | x |  |  |

*Приложение 5 к Порядку*

В администрацию

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ОТЧЁТ

по использованию субсидии, полученной из бюджета муниципального образования Всеволожского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области по состоянию на 01\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

Получена субсидия из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей согласно Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ по платёжному поручению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Использовано:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  №  п/п | Наименование контрагента, дата и номер соглашения: | Вид затрат | Всего оплачено (в руб.) | № и дата платежного поручения |
| 1. |  |  |  |  |
| Всего оплачено по соглашению: | | |  | |

Остаток неиспользованной субсидии на 01 20\_\_ г. составляет в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Приложение: копии платежных поручений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  | / | / |
| подпись | (Ф.И.О.) |  |
| Главный бухгалтер |  | / | / |
| подпись | (Ф.И.О.) |  |

Дата/печать

*Приложение 6 к Порядку*

Соглашение № соглашения (договора) между главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области и юридическим лицом (за исключением муниципального учреждения), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров (работ, услуг) о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на возмещение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (МО «Город Всеволожск»)

г. Всеволожск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование главного распорядителя средств бюджета)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=7909050FA91DE43B7471D47683390B7D444D0D66EB62F765658FD8749839D8756C0EC411B714E9B4D4754B2CD5KDhAL) Российской Федерации, решением совета депутатов муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_",

(наименование решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования)

утвержденного постановлением администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок), заключили настоящее

соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области Ленинградской области в \_\_\_\_ году субсидии в рамках подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее - Субсидия) [<3>](#Par331)

в целях возмещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получателя,

(затрат ..., недополученных доходов в соответствии с Порядком)

связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(код главного распорядителя средств бюджета муниципального образования, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов).

II. Размер субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

<альтернативный вариант:

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, составляет \_\_\_\_\_\_

процентов от общего объема \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(расходов)

на возмещение которых предоставляется Субсидия.

<альтернативный вариант:

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, определяется в соответствии   
с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Приложением к настоящему Соглашению, пунктом Порядка)>

III. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<1>](#Par329),

(наименование категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, определенной Порядком)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<1>](#Par329).

(соответствует критериям отбора, установленным Порядком, отобран по итогам конкурса, проведенного   
в соответствии с Порядком)

3.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения, Получатель:

3.2.1. Не имел неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах [<1>](#Par329).

3.2.2. Не имел просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области субсидий и бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области [<1>](#Par329).

3.2.3. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства [<2>](#Par330) [<1>](#Par329).

3.2.4. Не являлся иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов [<2>](#Par330).

3.2.5. Не получал средств из муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, помимо Порядка, на цели, указанные в [п. 1.1](#Par105) настоящего Соглашения.

3.2.6. Не включен в реестр недобросовестных поставщиков [<1>](#Par329).

3.3. За счет Субсидии возмещаются расходы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень направлений расходов, ссылка на приложение к Соглашению или положение правового акта, содержащее перечень направлений затрат).

3.4. Получатель представляет Главному распорядителю документы, подтверждающие факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень документов, необходимых для предоставления Субсидии, сроки и порядок их представления Получателем, либо ссылка на приложение к настоящему Соглашению, либо ссылка на правовой акт, определяющий сроки и порядок представления Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии) [<1>](#Par329)

3.5. Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[<1>](#Par329) (иные требования и условия, предусмотренные Порядком)

IV. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации,   
не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении средств бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области по результатам рассмотрения им документов при выполнении Получателем субсидий условий, установленных Порядком предоставления субсидий.

4.2. Перечисление субсидий осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в [разделе VIII](#Par290) настоящего Соглашения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[<1>](#Par329) (иные нормы, предусмотренные Порядком)

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязан:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы, указанные в [п. 3.4](#Par164) настоящего Соглашения. Провести проверку достоверности сведений, содержащихся в предоставляемых документах, путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в интернет-ресурсах [<1>](#Par329).

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком.

5.1.3. Установить [показатели](#Par339) результативности в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения [<1>](#Par329).

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

5.1.5. В случае если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидий   
в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сроки, установленные действующим законодательством.

5.1.6. В случаях, определенных Порядком, направлять Получателю требование об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области [<1>](#Par329).

5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[<1>](#Par329) (иные обязанности Главного распорядителя, установленные Порядком)

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий;

5.2.2. Определять порядок приостановления предоставления субсидии и пересмотра размера субсидии;

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[<1>](#Par329) (иные права Главного распорядителя, установленные Порядком)

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, указанных в Порядке и [разделе III](#Par135) настоящего Соглашения.

5.3.2. Обеспечить достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии [<1>](#Par329).

5.3.3. Организовать учет достижения показателей результативности использования субсидий в \_\_\_\_\_\_ году [<1>](#Par329).

5.3.4. Представлять Главному распорядителю:

[отчет](#Par361) о достижении показателей результативности использования субсидий

не позднее \_\_\_\_ (рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

(месяц, квартал, год)

по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Соглашению [<1>](#Par329);

отчет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), по форме,

(месяц, квартал, год)

утвержденной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<1>](#Par329).

5.3.5. Не допускать образования задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

5.3.6. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам.

5.3.7. Выплачивать в \_\_\_\_\_\_ году заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

5.3.8. Представлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля по их обращениям при проверке соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, в срок не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

5.3.9. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, указанных в [п. 5.1.5](#Par199) настоящего Соглашения.

5.3.10. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, указанных в [п. 5.1.7](#Par201) настоящего Соглашения.

5.3.11. Письменно сообщать Главному распорядителю о возбуждении в отношении получателя субсидий производства по делу:

- о несостоятельности (банкротстве),

- о задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,

- о задолженности перед работниками по заработной плате,

представив заявление о прекращении выплаты субсидий в день, когда Получателю субсидий стало известно о возбуждении в отношении его производства по указанным обстоятельствам.

5.3.12. Уведомить Главного распорядителя о принятии решения о реорганизации в недельный срок   
с даты принятия такого решения.

5.3.13. В случае изменения реквизитов Получателя в недельный срок заключить дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

5.3.14. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.15. В случае недостижения значений целевых показателей результативности использования субсидии в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года вернуть средства субсидии в бюджет;

5.3.16. В случае установления по результатам проверок фактов нарушения условий и целей использования средств субсидий, определенных настоящим Соглашением, в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года вернуть средства субсидии, использованные не по назначению, в бюджет;

5.3.17. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии;

5.3.18. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<1>](#Par329)

(иные обязанности Получателя, установленные Порядком)

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обратиться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<1>](#Par329)

(иные права Получателя, установленные Порядком)

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<1>](#Par329) (иные положения)

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (определенной даты исполнения Сторонами своих обязательств).

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме   
в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;

- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=7909050FA91DE43B7471D47683390B7D444D0E66E761F765658FD8749839D8756C0EC411B714E9B4D4754B2CD5KDhAL) Российской Федерации об административных правонарушениях;

- принятия решения о ликвидации Получателя;

- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение субсидии;

- снятия Получателя с регистрационного учета в налоговом органе Всеволожского района Ленинградской области;

- неисполнения Получателем обязательств, установленных по [п. 5.3](#Par214) настоящего Договора;

- невыполнения условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

- недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений показателей результативности предоставления Субсидий;

- нарушения Получателем обязанностей, предусмотренных настоящим

Соглашением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(другое)

7.6. Соглашение заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

Приложение 1. [Показатели](#Par339) результативности предоставления субсидии;

Приложение 2. [Отчет](#Par361) о достижении показателей результативности использования субсидий;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (иные положения)

VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Главного распорядителя | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения:  (юридический адрес) | Место нахождения:  (юридический адрес) |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

IX. Подписи Сторон

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сокращенное наименование  Главного распорядителя | | | Сокращенное наименование  получателя Субсидии | | |
| наименование должности руководителя | | | наименование должности руководителя | | |
|  | / |  |  | / |  |
| (подпись)  печать |  | (Ф.И.О.) | (подпись)  печать |  | (Ф.И.О.) |

Примечания:

<1> Если предусмотрено Порядком.

<2> Если Получатель является юридическим лицом.

<3> Подпрограмма и муниципальная программа не указываются, если предоставление субсидий осуществляется в рамках непрограммной части.

Приложение 1 к соглашению

Показатели результативности предоставления субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели результативности предоставления субсидии | | | |
| Наименование показателя, единицы измерения | Правила определения отчетных значений (источник данных или формула расчета) | Дата, к которой должно быть достигнуто значение показателя (период, в течение которого должно непрерывно обеспечиваться достижение значения показателя) | Значение показателя (или значения на начало и конец периода, за период) |
|  |  |  |  |

Приложение 2 к соглашению

Отчет о достижении показателей результативности

использования субсидий

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование субсидии/Цель субсидии (приводится, если не указана в наименовании субсидии) | Показатели результативности предоставления субсидии | | | | | |
| Наименование показателя, единицы измерения | Плановое значение показателя | Дата, к которой должно быть достигнуто значение показателя | Достигнутое значение показателя на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Приложение 7 к Порядку*

Соглашение № соглашения (договора) между главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров (работ, услуг) о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ по благоустройству территорий, прилегающих к многоквартирным домам муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области   
(МО «Город Всеволожск»)

г. Всеволожск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование главного распорядителя средств бюджета) именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=7909050FA91DE43B7471D47683390B7D444D0D66EB62F765658FD8749839D8756C0EC411B714E9B4D4754B2CD5KDhAL) Российской Федерации, Решением совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_",

(наименование решения совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области)

утвержденного постановлением администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), заключили настоящий договор (соглашение) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в \_\_\_\_\_\_ году субсидии в рамках подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальной программы муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее - Субсидия) [<4>](#Par702)

в целях финансового обеспечения затрат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Получателя,

(в соответствии с Порядком)

связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код главного распорядителя средств бюджета, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)

II. Размер субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

III. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<1>](#Par699)

(наименование категории юридических лиц, предпринимателей, физических лиц, определенной Порядком)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<1>](#Par699).

(соответствует критериям отбора, установленным Порядком, отобран по итогам конкурса, проведенного   
в соответствии с Порядком)

3.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения, Получатель:

3.2.1. Не имел неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации   
о налогах и сборах [<1>](#Par699).

3.2.2. Не имел просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области субсидий и бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области [<1>](#Par699).

3.2.3. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства [<2>](#Par700) [<1>](#Par699).

<альтернативный вариант>

3.2.3. Не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя [<1>](#Par699).

3.2.4. Не являлся иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом,   
в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов [<2>](#Par700).

3.2.5. Не получал средств из бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, помимо Порядка, на цели, указанные в [п. 1.1](#Par473) настоящего Соглашения.

3.2.6. Не включен в реестр недобросовестных поставщиков [<1>](#Par699).

3.3. Получатель направляет на достижение целей, указанных в [п. 1.1](#Par473) настоящего Соглашения, собственные и(или) привлеченные средства (без учета средств Субсидии и иных средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее \_\_ процентов общего объема Субсидии/в объеме не менее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей [<1>](#Par699).

3.4. Субсидия используется на финансовое обеспечение затрат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень направлений затрат, ссылка на приложение к Соглашению или положение правового акта, содержащее перечень направлений затрат)

3.5. Не допускается приобретение Получателем за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья   
и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

3.6. Не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидий направляются Получателем на цели, указанные в [п. 1.1](#Par473) настоящего Соглашения, при принятии Главным распорядителем по согласованию с комитетом финансов администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области решения о наличии потребности в указанных расходах   
в установленном порядке.

3.7. Получатель дает согласие:

3.7.1. На осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.7.2. На осуществление санкционирования операций со средствами Субсидии в порядке, установленном комитетом финансов администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области [<3>](#Par701).

IV. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации,  
не позднее \_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении средств бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области при выполнении Получателем субсидий условий, установленных Порядком предоставления субсидий

<альтернативный вариант: [<3>](#Par701)

Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет Получатетя, открытый для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений),   
не являющихся участниками бюджетного процесса.[<3>](#Par701).

4.2. Перечисление субсидий осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в [разделе VIII](#Par660) настоящего Соглашения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<1>](#Par699)

(иные нормы, предусмотренные Порядком)

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязан:

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком.

5.1.2. Установить [показатели](#Par710) результативности в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения.

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

5.1.4. В случае если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидий   
в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области   
в сроки, установленные действующим законодательством.

5.1.5. В случаях, определенных Порядком, направлять Получателю требование об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области [<1>](#Par699).

5.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<1>](#Par699)

(иные обязанности Главного распорядителя, установленные Порядком)

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2.2. Принимать в установленном порядке по согласованию с комитетом финансов администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области на основании обращения Получателя решение о наличии потребности в осуществлении в \_\_\_\_\_\_\_\_ году расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные Получателем в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ году остатки Субсидии;

5.2.3. Определять порядок приостановления предоставления субсидии и пересмотра размера субсидии;

5.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<1>](#Par699)

(иные права Главного распорядителя, установленные Порядком)

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, указанных в Порядке и [разделе III](#Par503) настоящего Соглашения.

5.3.2. Обеспечить достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии.

5.3.3. Организовать учет достижения показателей результативности использования субсидий   
в \_\_\_\_\_\_\_ году.

5.3.4. Представлять Главному распорядителю:

[отчет](#Par732) о достижении показателей результативности использования субсидий не позднее \_\_\_\_ (рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

(месяц, квартал, год)

по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Соглашению;

отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия,   
не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (рабочего дня, следующего за

отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), по форме, утвержденной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<1>](#Par699);

(месяц, квартал, год)

отчет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), по форме,

(месяц, квартал, год)

утвержденной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<1>](#Par699).

5.3.5. Включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ   
и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

5.3.6. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

5.3.7. Обеспечить расходование средств Субсидии на цели и в соответствии с направлениями расходов, определенными Порядком предоставления Субсидии.

5.3.8. Не допускать образования задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

5.3.9. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам.

5.3.10. Выплачивать в \_\_\_\_\_\_ году заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

5.3.11. Представлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю   
и органу муниципального финансового контроля по их обращениям при проверке соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением в срок не позднее \_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

5.3.12. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, указанных в [п. 5.1.4](#Par557) настоящего Соглашения.

5.3.13. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, указанных в [п. 5.1.6](#Par559) настоящего Соглашения.

5.3.14. В случае образования в \_\_\_\_\_\_ году остатка Субсидии на финансовое обеспечение затрат, потребность в котором не подтверждена главным распорядителем, Получатель обязан осуществить возврат средств бюджета муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области до 1 февраля года, следующего за отчетным.

5.3.15. Письменно сообщать Главному распорядителю о возбуждении в отношении получателя субсидий производства по делу:

- о несостоятельности (банкротстве),

- о задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,

- о задолженности перед работниками по заработной плате,

представив заявление о прекращении выплаты субсидий в день, когда Получателю субсидий стало известно о возбуждении в отношении его производства по указанным обстоятельствам.

5.3.16. Уведомить Главного распорядителя о принятии решения о реорганизации в недельный срок   
с даты принятия такого решения.

5.3.17. В случае изменения реквизитов Получателя в недельный срок заключить дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

5.3.18. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.19. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<1>](#Par699)

(иные обязанности Получателя, установленные Порядком)

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обратиться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<1>](#Par699)

(иные права Получателя, установленные Порядком)

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<1>](#Par699)

(иные положения)

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и

действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(определенной даты исполнения Сторонами своих обязательств)

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме   
в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;

- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=7909050FA91DE43B7471D47683390B7D444D0E66E761F765658FD8749839D8756C0EC411B714E9B4D4754B2CD5KDhAL) Российской Федерации об административных правонарушениях;

- принятия решения о ликвидации Получателя;

- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение субсидии;

- снятия Получателя с регистрационного учета в налоговом органе Всеволожского района Ленинградской области;

- неисполнения Получателем обязательств, установленных по [п. 5.3](#Par575) настоящего Договора;

- невыполнения условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

- недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений показателей результативности предоставления Субсидий;

- нарушения Получателем обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(другое)

7.6. Соглашение заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

Приложение 1. [Показатели](#Par710) результативности предоставления субсидии;

Приложение 2. [Отчет](#Par732) о достижении показателей результативности использования субсидий;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(иные положения)

VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Главного распорядителя | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения:  (юридический адрес) | Место нахождения:  (юридический адрес) |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

IX. Подписи Сторон

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сокращенное наименование  Главного распорядителя | | | Сокращенное наименование  получателя Субсидии | | |
| наименование должности руководителя | | | наименование должности руководителя | | |
|  | / |  |  | / |  |
| (подпись)  печать |  | (Ф.И.О.) | (подпись)  печать |  | (Ф.И.О.) |

Примечания:

<1> Если предусмотрено Порядком.

<2> Если Получатель является юридическим лицом.

<3> Если Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат юридических лиц, источником которых являются субсидии, предоставляемые из федерального бюджета, при наличии казначейского сопровождения в условиях соответствующего соглашения, заключенного Правительством Ленинградской области и федеральным органом исполнительной власти.

<4> Подпрограмма и муниципальная программа не указываются, если предоставление субсидий осуществляется в рамках непрограммной части.

Приложение 1

Показатели результативности предоставления субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели результативности предоставления субсидии | | | |
| Наименование показателя, единицы измерения | Правила определения отчетных значений (источник данных или формула расчета) | Дата, к которой должно быть достигнуто значение показателя (период, в течение которого должно непрерывно обеспечиваться достижение значения показателя) | Значение показателя (или значения на начало и конец периода, за период) |
|  |  |  |  |

Приложение 2

Отчет о достижении показателей результативности

использования субсидий

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование субсидии/Цель субсидии (приводится, если не указана в наименовании субсидии) | Показатели результативности предоставления субсидии | | | | | |
| Наименование показателя, единицы измерения | Плановое значение показателя | Дата, к которой должно быть достигнуто значение показателя | Достигнутое значение показателя на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.